

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**na**

**Zakup stacjonarnych zestawów komputerowych**

**nr sprawy:WAG-Z.261.1.2017**

**Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP**

- |  |                  |
|--|------------------|
| – Opis przedmiotu zamówienia   | - załącznik nr 1 |
| – Formularz ofertowy   | - załącznik nr 2 |
| – Oświadczenie formularz JEDZ  | - załącznik nr 3 |
| – Wzór umowy   | - załącznik nr 4 |
| – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego   | - załącznik nr 5 |
| – Oświadczenie, że oferowany produkt posiada dokumenty<br>wymagane przez polskie prawo na podstawie których może<br>być wprowadzony do obrotu i używania na terenie RP | - załącznik nr 6 |
| – Wzór protokołu odbioru   | - załącznik nr 7 |

**Z A T W I E R D Z A M**

Kierownik Zamawiającego  
dnia \_\_\_\_\_ 2017 r.

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki

z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148

80-865 Gdańsk

tel. (58)75-12-500 fax (58) 75-12-515/516

Godziny pracy: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku

**Adres strony internetowej:** [www.nfz-gdansk.pl](http://www.nfz-gdansk.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r., poz 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ
2. **Wymieniony wyżej sprzęt musi spełniać parametry graniczne określone odpowiednio w załączniku nr 1 do SIWZ, który to załącznik Wykonawca składa wraz z ofertą. Niespełnienie chociażby jednego z parametrów granicznych spowoduje odrzucenie oferty.**
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany będzie zagwarantować, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych.
5. Wykonawca zobowiązany będzie zagwarantować, że oferowany produkt posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i używania na terenie RP.
6. **Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy wyprodukowany nie wcześniej niż w 2016 r.**
7. **Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP. Zamawiający stosując powyższą procedurę, w pierwszej kolejności dokona wstępnego badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy jego oferta nie podlega odrzuceniu.**
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
30213300-8 Komputer biurowy
9. Jeżeli w dokumentach przetargowych zamieszczone zostały rozwiązania opatrzone nazwami

własnym lub nazwami producenta należy to rozumieć w ten sposób, że towarzyszy im określenie „lub równoważne”. Przez pojęcie „lub równoważne” Zamawiający rozumie oferowanie materiałów gwarantujących realizację zadania w zgodzie z wymaganiami Zamawiającego oraz zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do pogorszenia właściwości przedmiotu zamówienia w stosunku do przewidzianych w pierwotnej dokumentacji, ani do zmiany ceny, ani do naruszenia przepisów prawa

10. Za równoważne przyjmuje się oprogramowanie spełniające wszystkie funkcje, zgodnie z dokumentacją techniczną programu wskazanego przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech produktu równoważnego określonych przez Zamawiającego. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, parametrów oraz standardów i dokonać porównania z oprogramowaniem wskazanym przez Zamawiającego jako standard. Z porównania musi jednoznacznie wynikać, iż parametry produktu oferowanego jako równoważny są takie same lub lepsze od parametrów produktów wskazanych przez Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie miesięczny okres testów na potwierdzenie właściwej współpracy oferowanego oprogramowania w posiadanym przez użytkownika środowisku.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 / 7.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie maksymalnie do 120 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, zgodnie z zaoferowaną w ofercie częstotliwością i terminami dostaw.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

##### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

##### **1) nie podlegają wykluczeniu;**

Brak podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1-4, 7-8 ustawy PZP zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą wypełnionego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

##### **2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień*

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

*Zamawiający nie uszczegóławia tego warunku udziału w postępowaniu*

**c) zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w terminie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał<sup>1</sup> lub wykonuje<sup>2</sup> co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego o wartości brutto, każdej z nich nie mniejszej niż: 100 000,00 zł. (sto tysięcy złotych i 00/100).

**Warunek zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie tabeli przedstawionej w Części IV ust. C pkt. 1b Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.**

Przez jedną dostawę należy rozumieć dostawę świadczoną na rzecz jednego Zleceniodawcy na podstawie jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza łączenia w celu spełnienia powyższego warunku dostaw o wartości mniejszej niż wymagana.

**Va. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

**Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:**

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zmianami);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 ustawy PZP z:

<sup>1</sup>Pod pojęciem **dostawa wykonana** należy rozumieć zamówienie, którego realizacja została zakończona (dostawa została zrealizowana) przed upływem terminu składania ofert.

<sup>2</sup> Pod pojęciem **dostawa wykonywana** należy rozumieć zamówienie będące w trakcie realizacji (nadal realizowane), którego część zrealizowana przed upływem terminu składania ofert ma wartość nie mniejszą niż wyszczególnione w pkt V ust 2 lit c) SIWZ.

- a. Zamawiającym,
- b. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
- c. członkami komisji przetargowej,
- d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP

– chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
6. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt. 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. **W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy PZP, wraz z ofertą należy złożyć:**

- a. Wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - wg. wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.
- b. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Wzór oświadczenia zostanie udostępniony wraz z informacją z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego).**

**2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą należy złożyć:**

Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - wg. wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ (Wykonawca wypełnia oznaczone pola).

**3. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na pisemne wezwanie Zamawiającego, złoży, aktualne na dzień składania, następujące dokumenty:**

- a. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy PZP,
- b. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do uzupełnienia, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do uzupełnienia, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do uzupełnienia;

**4. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, złoży, aktualne na dzień składania, następujące dokumenty:**

Dowody określające czy dostawy, o których mowa w pkt. V ust. 2 lit. c) SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**5. W celu potwierdzenia że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w SIWZ, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**

Oświadczenie, że oferowany produkt posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i używania na terenie RP – zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

**6. Dowodami o których mowa w rozdziale VI pkt. 4 są:**

1) Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;

*W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***

2) w przypadku zamówień na dostawy – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa w pkt 1).

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V ust 2) lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

8. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, a który polega na zdolnościach innych podmiotów, na wezwanie Zamawiającego musi udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru na **załączniku nr 5 do SIWZ.**

9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1-4, 7-8.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 7, nie

potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 7.
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia wg załącznika nr 3 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
  12. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia wg załącznika nr 3 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
  13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie na Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia wg załącznika nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  14. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  15. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
  17. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:
    - 1) lit. d – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub



administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;

2) lit. a, b, c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

18. Dokumenty, o których mowa w pkt. 17 ppkt. 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz aktualne na dzień ich złożenia. Dokument, o którym mowa w pkt. 17 ppkt. 2) lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz aktualny na dzień jego złożenia.

19. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 17 ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 18 stosuje się.

20. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone

uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

22. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji zaleca się aby Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.**
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ – WAG-Z.261.1.2017.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki, 80-865 Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148, WAG-Z Zamówienia Publiczne.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia.publiczne@nfz-gdansk.pl a faksem na nr (58) 75-12-773.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień

albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w kwestiach formalnych – **Pani Mariola Grychnik gł. Specjalista WAG-Z;**
  - 2) w kwestiach merytorycznych – **Pan Roman Walkowiak – Naczelnik WI.**
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium (art. 45 ustawy Pzp).**

1. Zgodnie z art. 45 ustawy Pzp Wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz Zamawiającego wadium.
2. Wysokość wadium wynosi: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych i 00/100).
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 Ustawy Pzp :
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

7. Jako termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.
8. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust 1, 1a i 2 Ustawy Pzp.
9. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy Pzp.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

- 1) **kopia przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego** na rachunek bankowy 43 1130 1121 0006 5481 7520 0009 prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego, z dopiskiem „Wadium w postępowaniu WAG-Z.261.1.2017 – Zakup stacjonarnych zestawów komputerowych” potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
- 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

**Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.**

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta powinna zostać sporządzona z wykorzystaniem wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Do oferty należy dołączyć wypełnione oświadczenie złożone w formie Jednolitego

Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), ewentualne pełnomocnictwa, **wypełniony formularz zawierający parametry techniczne sprzętu oraz dowód wniesienia wadium.**

3. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie: <http://ec.europa.eu/growth/esp/>.
4. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf).
5. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki z siedzibą w Gdańsku**

**ul. Marynarki Polskiej 148 , 80-865 Gdańsk**

**„ Oferta w postępowaniu na Zakup stacjonarnych zestawów komputerowych**

**nr sprawy: WAG-Z.261.1.2017”**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 04.04.2017r. o godz. 10:30”**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane

w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i

objekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Marynarki Polskiej 148 w Gdańsku – lada podawcza parter (na prawo od głównego wejścia) do dnia **04.04.2017r.**, do godziny 10:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdziale. XI. pkt.1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – I piętro, pok. 104, w dniu **04.04.2017r.** o godzinie 10:30.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.nfz-gdansk.pl](http://www.nfz-gdansk.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, okresu gwarancji i harmonogramu dostaw zawarte w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny

podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - a) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
  - b) „Czas gwarancji” – G;
  - c) „Elastyczność dostaw” - D
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru/wg oceny punktowej
Łączna oferowana cena brutto	60%	60 pkt	Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Czas gwarancji	30%	30 pkt	Czas gwarancji 36 m-cy – 0 pkt Czas gwarancji 48 m-cy – 15 pkt Czas gwarancji 60 mcy – 30 pkt
Elastyczność dostaw	10%	10 pkt	<b><u>Dostawa jednorazowa w terminie do 60 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 0 pkt</u></b> <b><u>Dostawa dwukrotna – 5 pkt</u></b> <b>I - w terminie do 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy</b> <i>Komputery stacjonarne typ II – 8 sztuk -</i> <i>Monitory typ II: -8 sztuk</i> <i>Komputery stacjonarne typ I – 49 sztuk</i> <i>Monitory typ I: 49 sztuki</i> <b>II - w terminie po 30 dniach kalendarzowych od pierwszej dostawy ale nie później niż 90 dni kalendarzowych od podpisania umowy</b>



			<i>Komputery stacjonarne typ I – 100 sztuk</i> <i>Monitory typ I: 100 sztuki</i>
			<b><u>Dostawa trzykrotna - 10 pkt</u></b> <b>I -w terminie do 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy</b> <i>Komputery stacjonarne typ II – 8 sztuk -</i> <i>Monitory typ II: -8 sztuk</i> <i>Komputery stacjonarne typ I – 49 sztuk</i> <i>Monitory typ I: 49 sztuki</i> <b>II - w terminie po 30 dniach kalendarzowych od realizacji pierwszej dostawy ale nie później niż 75 dni kalendarzowych od podpisania umowy</b> <i>Komputery stacjonarne typ I – 50 sztuk</i> <i>Monitory typ I: 50 sztuki</i> <b>III- w terminie po 30 dniach kalendarzowych od drugiej dostawy ale nie później niż 120 dni kalendarzowych od podpisania umowy</b> <i>Komputery stacjonarne typ I – 50 sztuk</i> <i>Monitory typ I: 50 sztuki</i>
Razem	100%	100 pkt	-----

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C+G+D$$

**Gdzie:**

L = całkowita liczba punktów

C = punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

G = punkty uzyskane w kryterium „Czas gwarancji”

D = punkty uzyskane w kryterium „Elastyczność dostaw”

4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie

wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz wskazanie w jej treści podmiotu odpowiedzialnego za świadczenie usług gwarancyjnych przez czas podany w ofercie.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. Termin i miejsce zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. W przypadku braku możliwości podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, podpisania i zwrotu umowy w terminie 10 dni od daty przesłania ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty (z wyłączeniem przypadków wniesienia środków ochrony prawnej).
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia****Formularz zawierający parametry graniczne, który należy złożyć wraz z ofertą**

**Uwaga: Komputery PC muszą być dostarczone z kompletem kabli połączeniowych i sterowników na nośniku optycznym.**

**I. Komputery stacjonarne typ I – 149 sztuk**

Nazwa (model) ..... Producent.....

L.p.	Nazwa parametru	Wymagania minimalne	<b>Parametr oferowany przez Wykonawcę</b> <i>(należy wypełnić każdą pozycję podając oferowane parametry Producent/ nazwa/ model)</i> <b>UWAGA! nie dopuszcza się używania zwrotów np. „jak wymagane”, „tak” lub podobnych</b>
1.	Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark PerformanceTest High End CPUs wynik co najmniej 7160 punktów (wynik na dzień 01-02-2017 dostępny na stronie: <a href="http://cpubenchmark.net/high_end_cpus.html">http://cpubenchmark.net/high_end_cpus.html</a> )	Nazwa:..... Producent:..... Model:.....
2.	Płyta główna	Poprawnie współpracująca z elementami wymienionymi poniżej. Złącza na panelu tylnym: 1x D-Sub 1x DVI 1x HDMI 1x Ethernet Wyjścia/wejścia karty dźwiękowej	Nazwa:..... Producent:..... Model:.....

3.	Złącza USB	Minimalna ilości złącz na panelu tylnym płyty głównej: USB 2.0 - 2 szt. USB 3.0 - 4 szt.	..... szt. ..... szt.
4.	Karta sieciowa	Minimum jedna karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 RJ-45 (zintegrowana z płytą główną): z opcją „Wake On LAN” zintegrowana z płytą główną umożliwiająca obsługę trybu PXE	..... ..... ..... .....
5.	Karta grafiki	zintegrowana z procesorem; min. 1 port cyfrowy DVI-D min. 1 port cyfrowy HDMI min. 1 port analogowy D-SUB rozdzielczość min. 1920 x 1080 pikseli możliwość pracy minimum 2 monitorów jednocześnie Minimum 987 punktów wg PassMark - G3D Mark High End Videocards, stan na dzień 01.02.2017r.	..... ..... ..... ..... .....
6.	Pamięć operacyjna	min. 16GB DDR4 2133MHz minimum 2 wolne sloty pamięci RAM para pamięci działających w trybie dual channel maksymalna wielkość pojedynczej kości pamięci to 8 Gb - maksymalna wartość opóźnienia cas latency to 14 CL	Nazwa:..... Producent:..... Model:.....
7.	Karta dźwiękowa	zintegrowana z płytą główną -standard HD Audio	..... .....
8.	Dysk twarde	min. 180 GB złącze M.2 zapis sekwencyjny min. 450 MB/s odczyt sekwencyjny min. 550 MB/s	Nazwa:..... Producent:..... Model:.....
9.	Napęd DVD	- odtwarzanie płyt DVD i CD - wewnętrzny - interfejs SATA	Nazwa:..... Producent:..... Model:.....

10.	Obudowa	<p>zasilacz z wentylatorem wolnoobrotowym o średnicy min. 140mm. Moc powinna być tak dobrana, aby zapewnić stabilną pracę w warunkach biurowych.</p> <p>powinna fabrycznie umożliwiać jednoczesny montaż minimum 2 szt. dysku 3,5" wraz z 1 szt. napędu CD/DVD.</p> <p>- zasilacz ATX o mocy minimum 650W</p>	<p>Obudowa</p> <p>Nazwa:.....</p> <p>Producent:.....</p> <p>Model:.....</p> <p>Zasilacz</p> <p>Nazwa:.....</p> <p>Producent:.....</p> <p>Model:.....</p>
11.	Klawiatura	<p>Złącze USB</p> <p>długość przewodu min. 1,8m</p> <p>standard QWERTY</p> <p>klawiatura pełnowymiarowa</p> <p>- składane nóżki</p> <p>Plug &amp; Play</p>	<p>Nazwa:.....</p> <p>Producent:.....</p> <p>Model:.....</p>
12.	Mysz	<p>optyczna;</p> <p>złącze USB;</p> <p>długość przewodu min. 1,8m</p> <p>rozdzielczość 1000 ppi</p> <p>3 przyciski</p> <p>rolka przewijania</p>	<p>Nazwa:.....</p> <p>Producent:.....</p> <p>Model:.....</p>
13.	System operacyjny	<p>Zgodnie z rekomendacją producenta Systemu Informatycznego NFZ wymagane jest oprogramowanie:</p> <p>MS Windows 10 Professional PL 64 bit lub równoważne</p> <p>- certyfikat COA lub równoważny</p> <p>- Zamawiający <u>nie wymaga</u> instalacji systemu operacyjnego</p>	<p>Producent:.....</p> <p>Nazwa:.....</p> <p>Wersja:.....</p>
14.	Sterowniki i dokumentacja	<p>Wraz z dostawą komputerów Wykonawca musi:</p> <p>- dostarczyć sterowniki dla dostarczonego systemu operacyjnego.</p> <p>- Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do aktualizacji sterowników dostarczonych urządzeń za pośrednictwem serwisu internetowego.</p> <p>- Wykonawca dostarczy instrukcje obsługi/dokumentację/karty gwarancji.</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



		2. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.	..... .....
17.	Kable	Kabel zasilający: długość minimum 1,8m	..... .....
18.	Certyfikaty i standardy	Certyfikaty i standardy: - dokument poświadczający, że firma serwisująca posiada certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych; - deklaracja zgodności CE lub równoważna	..... ..... ..... .....



**Monitory typ I: 149 sztuk**

Nazwa: .....Model: ..... Producent.....

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa parametru</b>	<b>Wymagania minimalne</b>	<b>Parametr oferowany przez Wykonawcę</b> <i>należy wypełnić każdą pozycję podając dokładne parametry oferowanego monitora</i> <b>UWAGA! nie dopuszcza się używania zwrotów np. „jak wymagane”, „tak” lub podobnych</b>
1.	Przekątna ekranu	od 21,5" do 22"	..... .....
2.	Nominalna rozdzielczość	1920 x 1080 punktów	..... .....
3.	Jasność	min. 250 cd/m2	..... .....
4.	Kontrast statyczny	min. 1000:1	..... .....
5.	Kąty widzenia	min. 170 (poziom), 160 (pion)	..... .....
6.	Czas reakcji matrycy	max 5 ms (Tr+Tf)	..... .....
7.	Złącza	Minimalna ilości złącz: · D-Sub – 1szt. · DVI – 1szt. · DisplayPort – 1szt.	..... ..... ..... .....
8.	Głośniki	Tak	..... .....
9.	Inne	· regulacja wysokości monitora · możliwość pochylenia ekranu · ekran obrotowy (pivot)	..... .....
10.	Kable	· zasilający dł. min 1,8m · sygnałowy długość min. 1,8m przesyłający sygnał wideo i audio w postaci cyfrowej	..... .....

<b>11.</b>	Gwarancja	<p>1. Warunki gwarancji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 36 miesięcy od daty dostawy</li> <li>- usunięcie awarii – 14 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia</li> <li>- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji, w tym koszty transportu od i do Zamawiającego</li> <li>- przy naprawie powyżej 14 dni kalendarzowych Wykonawca nieodpłatnie dostarczy jednostkę zastępczą o parametrach minimum takich samych jak jednostka uszkodzona</li> <li>- Wykonawca ponosi wszelkie koszty dostawy i odbioru jednostki zastępczej.</li> </ul> <p>2. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.</p>	<p>Okres gwarancji .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<b>12.</b>	Certyfikaty i standardy	<p>Certyfikaty i standardy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokument poświadczający, że firma serwisująca posiada certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych;</li> <li>- deklaracja zgodności CE lub równoważna</li> </ul>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**II. Komputery stacjonarne typ II – 8 sztuk**

Nazwa (model) ..... Producent.....

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa parametru</b>	<b>Wymagania minimalne</b>	<b>Parametr oferowany przez Wykonawcę</b> (należy wypełnić każdą pozycję podając oferowane parametry Producent/ nazwa/ model) <b>UWAGA! nie dopuszcza się używania zwrotów np. „jak wymagane”, „tak” lub podobnych</b>
1.	Płyta Główna	kompatybilna ze wszystkimi komponentami zestawu częstotliwość szyny pamięci: min. 2133MHZ lub równoważna kontroler pamięci musi obsługiwać Dual channel interfejs dysków PCIe trzeciej generacji x4, M.2 slot karty graficznej PCI-E 3.0 x16 Standard ATX 4 x DDR4 DIMM	<b>Nazwa:.....</b> <b>Producent:.....</b> <b>Model:.....</b>
2.	Procesor	Procesor powinien osiągać w teście wynik co najmniej 12220 punktów wg Passmark High End CPUs Mark (wynik na dzień 01-02-2017) dostępny na stronie: <a href="http://cpubenchmark.net/high_end_cpus.html">http://cpubenchmark.net/high_end_cpus.html</a> Minimalna liczba rdzeni minimum 4 Minimalna liczba wątków minimum 8 wielkość pamięci cache minimum 8MB	<b>Nazwa:.....</b> <b>Producent:.....</b> <b>Model:.....</b>
3.	Pamięć	min. 64GB DDR4 2133MHZ pary pamięci muszą obsługiwać tryb Dual channel maksymalny rozmiar pojedynczej kości pamięci to 16 GB - maksymalna wartość opóźnienia cas latency to 14 CL	<b>Nazwa:.....</b> <b>Producent:.....</b> <b>Model:.....</b>

4.	Karta grafiki	<p>karta graficzna musi umożliwić podłączenie i pracę trzech monitorów jednocześnie;</p> <p>obraz na wszystkich monitorach musi umożliwić pracę w trybie rozszerzonego pulpitu.</p> <p>minimalna rozdzielczość w trybie pracy na 3 monitorach to 1920x1080 każdy</p> <p>minimum 8Gb pamięci typu GDDR5 256 bit</p> <p>minimalne taktowanie układu 1620 MHZ</p> <p>minimalne taktowanie pamięci 8000 MHZ</p> <p>minimum 3 wyjścia typu DisplayPort</p> <p>minimum 10960 punktów wg PassMark - G3D Mark High End Videocards na stan z dnia 01.02.2017r. (<a href="http://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html">http://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html</a>)</p> <p>złącze PCI-E 3.0 x16</p> <p>standard ATX</p>	<p><b>Nazwa:</b>.....</p> <p><b>Producent:</b>.....</p> <p><b>Model:</b>.....</p>
5.	Karta dźwiękowa	<p>zintegrowana z płytą główną</p> <p>-standard HD Audio</p> <p>- Ilość kanałów audio 2/4/5.1/7.1</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
6.	Napęd optyczny	<p>nagrywanie i odtwarzanie płyt CD i DVD</p>	<p><b>Nazwa:</b>.....</p> <p><b>Producent:</b>.....</p> <p><b>Model:</b>.....</p>
7.	Dysk twarde	<p>min. 400 GB</p> <p>interfejs NVMe PCIe 3 generacji x4</p> <p>minimalna szybkość interfejsu 3,8 Gbit/s</p> <p>minimalna szybkość zapisu 500 MB/s</p> <p>minimalna szybkość odczytu 540 MB/s</p>	<p><b>Nazwa:</b>.....</p> <p><b>Producent:</b>.....</p> <p><b>Model:</b>.....</p>
8.	Interfejsy wyprowadzone z płyty głównej	<p>ilość urządzeń Serial ATA min. 2 szt.</p> <p>złącza PCI Express x1: min.2 szt.</p> <p>Złącze PCI Express x16 3 generacji</p> <p>złącza USB 3.0: min.3szt</p> <p>Tylny panel (minimum):</p> <p>2*USB 2.0</p> <p>1*PS/2</p> <p>4*USB 3.0</p> <p>1*Thunderbolt 3</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

		1*USB 3.1 typ A 1*Mini-Display Port 1*Mini-Display Port (wejściowy) 1*RJ45 1*S/PDIF – optyczne Wyjście audio Wejście mikrofonu	..... ..... ..... ..... .....
9.	Komunikacja przewodowa	Minimum jedna karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 RJ-45(zintegrowana z płytą główną): z opcją „Wake On LAN” zintegrowana z płytą główną umożliwiającą obsługę trybu PXE	..... ..... ..... .....
10.	Klawiatura	Złącze USB długość przewodu min. 1,8m standard QWERTY klawiatura pełnowymiarowa - składane nóżki - Plug & Play	<b>Nazwa:</b> ..... <b>Producent:</b> ..... <b>Model:</b> .....
11.	Mysz	optyczna; złącze USB; długość przewodu min. 1,8m rozdzielczość 1000 ppi 3 przyciski - rolka przewijania	<b>Nazwa:</b> ..... <b>Producent:</b> ..... <b>Model:</b> .....
12.	System operacyjny	Zgodnie z rekomendacją producenta Systemu Informatycznego NFZ wymagane jest oprogramowanie: MS Windows 10 Professional PL 64 bit lub równoważne - certyfikat COA lub równoważny - Zamawiający <u>nie wymaga</u> instalacji systemu operacyjnego	<b>Producent:</b> ..... <b>Nazwa:</b> ..... <b>Wersja:</b> .....
13.	Sterowniki	Wraz z dostawą komputerów Wykonawca musi: - dostarczyć sterowniki dla dostarczonego systemu operacyjnego.	..... ..... ..... .....



		Zamawiającego, przy udziale pracowników Zamawiającego w razie potwierdzenia uszkodzenia dysku, Wykonawca dostarcza dysk nowy, a dysk uszkodzony pozostaje u Zamawiającego 2. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.	..... ..... ..... ..... ..... .....
16.	Kable	Kabel zasilający: długość minimum 1,8m	..... .....
17.	Obudowa	Zasilacz z wentylatorem wolnoobrotowym o średnicy min. 140mm. Moc powinna być tak dobrana, aby zapewnić stabilną pracę w warunkach zwiększonego obciążenia komputera Zasilacz ATX o mocy minimum 800W powinna fabrycznie umożliwiać jednoczesny montaż minimum 2 szt. dysku 3,5” z panelem przednim zawierający gniazda USB 3.0, wyjście słuchawkowe oraz wejście mikrofonowe.	<b>Obudowa</b> <b>Nazwa:</b> ..... <b>Producent:</b> ..... <b>Model:</b> ..... <b>Zasilacz</b> <b>Nazwa:</b> ..... <b>Producent:</b> ..... <b>Model:</b> .....
18.	Certyfikaty i standardy	Certyfikaty i standardy: - dokument poświadczający, że firma serwisująca posiada certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych; - deklaracja zgodności CE lub równoważna	..... ..... ..... ..... ..... .....

**III. Monitory typ II: 8 sztuk**

Nazwa: .....Model: ..... Producent:.....

L.p.	Nazwa parametru	Wymagania minimalne	<b>Parametr oferowany przez Wykonawcę</b> <i>należy wypełnić każdą pozycję podając dokładne parametry oferowanego monitora</i> <b>UWAGA! nie dopuszcza się używania zwrotów np. „jak wymagane”, „tak” lub podobnych</b>
1.	Przekątna ekranu	Minimum 27"	..... .....
2.	Nominalna rozdzielczość	1920 x 1080 punktów	..... .....
3.	Typ matrycy	TN	.....
4.	Jasność	min. 300 cd/m <sup>2</sup>	..... .....
5.	Kontrast statyczny	min. 1200:1	..... .....
6.	Kontrast dynamiczny	Min. 12 000 000:1	..... .....
7.	Kąty widzenia	min. 170 (poziom), 160 (pion)	..... .....
8.	Czas reakcji matrycy	5ms, 2ms GTG	..... .....
9.	Złącza	Minimalna ilości złącz: D-Sub – 1szt. DVI-D – 1szt. HDMI – 1szt.	.....szt. .....szt. .....szt.
10.	Głośniki	Zintegrowane	..... .....
11.	Kable	zasilający dł. min 1,8m sygnałowy DVI-D dł. min 1,8m	..... .....





**Wzór umowy**

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Gdańsku pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia w Warszawie Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk, reprezentowanym przez:

.....  
.....  
.....

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) zawarto umowę następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w **załączniku nr 1** do umowy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, potwierdzone zostanie protokołem (lub protokołami cząstkowymi w przypadku realizowania umowy etapami) bezusterkowego odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron. Protokół odbioru ze strony Zamawiającego podpisuje osoba pełniąca funkcję Naczelnika Wydziału Informatyki. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

**§ 2**

1. Ustala się łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości:
  - 1) netto ..... złotych (słownie: ..... złotych),
  - 2) podatek VAT ..... złotych (słownie: ..... złotych),

- 3) brutto ..... złotych (słownie ..... złotych).
2. Wykaz cen jednostkowych sprzętu i usług przedstawia oferta Wykonawcy stanowiąca **załącznik nr 2** do umowy.
  3. Podstawą do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy jest protokół odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 2, sporządzony pisemnie z udziałem Stron. W przypadku dostaw częściowych należy sporządzić osobny protokół dla każdej dostawy.
  4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktur częściowych zgodnie ze złożoną ofertą.
  5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie, o której mowa w ust. 4 odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
  6. Faktura powinna zawierać następujące dane:
    - Nabywca:** Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186,  
02-390 Warszawa  
NIP : 1070001057
    - Odbiorca i płatnik :** Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk.
  7. Osobami upoważnionymi przez Strony i odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu umowy są:
    - ze strony Zamawiającego: Roman Walkowiak (58) 75 12 589
    - ze strony Wykonawcy: .....

### § 3

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, nastąpi w terminie zgodnym z harmonogramem załącznik nr 4 umowy (terminy dostaw zostaną wpisane zgodnie ze złożoną ofertą) nie później jednak niż 120 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data sporządzenia protokołu (protokołu końcowego w przypadku realizacji dostawy etapami), o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Narodowego Funduszu Zdrowia Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 na własny koszt i ryzyko.
3. W przypadku dostawy podzielonej na etapy, sprzęt w każdej dostawie musi być dokładnie taki sam dla całego zamówienia.
4. Wykonawca zapewnia komplet dokumentacji technicznej.

§ 4

1. Wykonawca udziela na dostarczony sprzęt ..... miesięcznej gwarancji (*termin gwarancji zostanie wprowadzony zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
2. Serwis gwarancyjny, świadczony w okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1, obejmuje brak konieczności zwracania uszkodzonych dysków do producenta.
3. Strony ustalają, że w ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego faksem na nr. ....lub e-mailem na adres ..... . Usunięcie wad i usterek zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.
4. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Wykonawca, w tym koszty transportu od i do Zamawiającego .
5. Transport sprzętu podlegającego gwarancji będzie się odbywał do i z lokalizacji Gdańsk ul. Marynarki Polskiej 148.
6. Świadczenie serwisu gwarancyjnego na wniosek Gwaranta może się odbywać w lokalizacji Gdańsk ul. Marynarki Polskiej 148.
7. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania awarii spowodowanych innymi przyczynami niż wymienione w ust. 3, a leżącymi po stronie Zamawiającego. Koszt podzespołów, wymienionych w czasie usuwania awarii i koszt transportu, ponosi Zamawiający, po wcześniejszym ich zatwierdzeniu.
8. Strony ustalają, że usunięcie awarii, o której mowa w ust. 7, nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego faksem na nr . ....lub e-mailem na adres ..... . Usunięcie awarii zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody , które spowodował w czasie prac nad usuwaniem awarii.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z umowy jak za działanie lub zaniechanie własne.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wymiany wadliwego podzespołu w całej dostawie jeżeli w dostarczonej partii ilość awarii tego samego podzespołu przekroczy 25 sztuk w ciągu ostatnich 365 dni. Tryb i harmonogram wymiany wadliwego podzespołu ustalony zostanie w wyniku porozumienia Zamawiającego z Wykonawcą w szczególności:
  - a. Wymiana wadliwego podzespołu w całej partii może się odbywać w siedzibie Zamawiającego.

- b. Wymiana wadliwego podzespołu może być zlecona serwisowi zewnętrznemu z zastrzeżeniem, że jednorazowa ilość przekazana do wymiany nie może przekroczyć 10 sztuk.
- c. Wykonawca może dokonać wymiany wadliwego podzespołu poprzez wymianę całej partii dostarczonych urządzeń o parametrach nie gorszych niż wymieniane urządzenia i w pełni kompatybilnych z resztą dostawy.
- d. Wszelkie koszty wymiany uszkodzonych podzespołów ponosi Wykonawca.

## § 5

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy,
  - 2) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek oraz awarii, o których mowa w § 4 ust. 3 i 7 ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od daty wyznaczonej na ich usunięcie.
- 2. Strony ustalają, że w razie powstania okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy odpowiednie kary umowne, wystawi notę obciążeniową, wezwie do jej zapłaty Wykonawcę a w przypadku braku wpłaty, potrąci ją wraz z należnymi odsetkami ustawowymi za opóźnienia w transakcjach handlowych z wystawionych faktur. Potrącenie z faktur dotyczy punktu 2) wymienionego w ust. 1.
- 3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

## §6

- 1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:
  - a) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy;
  - b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia;
  - c) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym;
  - d) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z

pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

- e) zmiany umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 6 w zakresie mniejszym od 10% wartości zamówienia określonej w umowie pierwotnej.
2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
  3. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami.

## § 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku jeżeli rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do SIWZ
Załącznik nr 2 do Umowy nr ...../2017
<b>FIRMULARZ OFERTOWY</b>

..... dnia .....

**Narodowy Fundusz Zdrowia  
Pomorski Oddział Wojewódzki  
80-865 Gdańsk  
Ul. Marynarki Polskiej 148**

**OFERTA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na :

**Zakup stacjonarnych zestawów komputerowych**

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca

ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

.....

Adres:.....

.....

.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

#### **B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO\*: .....

(słownie: .....zgodnie z pozycją Razem - kolumna G poniższej tabeli.

\* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

Lp	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto (w zł)	Ilość (szt.)	Wartość netto (w zł) (E= C x D)	Podatek VAT (w zł) (obliczony od wartości z kolumny E)	Wartość brutto (zł) (E + F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	<b>Komputery stacjonarne TYP – I</b>		<b>149</b>			
2.	<b>Monitory TYP - I</b>		<b>149</b>			
3.	<b>Komputery stacjonarne TYP – II</b>		<b>8</b>			
4.	<b>Monitory TYP - II</b>		<b>8</b>			
			<b>Razem:</b>			



**C. INFORMACJE DOTYCZĄCE KRYTERIÓW OCENY OFERT :**

1) Oświadczamy, że oferujemy czas gwarancji minimum ..... miesięcy\*.

\* wpisać zgodnie z rozdziałem XIII. SIWZ - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert –  
Czas gwarancji.

2) Oświadczamy, że oferujemy elastyczność dostaw .....krotną\* z zachowaniem terminów podanych w SIWZ

\* wpisać zgodnie z rozdziałem XIII. SIWZ - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert –  
Elastyczność dostaw.

**D. OŚWIADCZENIA:**

1) Wybór oferty prowadzi/nie prowadzi \* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:  
Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania  
obowiązku podatkowego:

.....

Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:

.....

\* - niepotrzebne skleszyć

2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;

4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;

5) Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) i nie mogą być udostępniane. Na okoliczność tego wykazuję skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)w oparciu o następujące uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

**E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osoba upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: .....
- e-mail: ..... Tel/fax: .....

**F. PODWYKONAWCY\*:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):

- 1) .....
- 2) .....

*\*)w przypadku nie wypełnienia punktu dotyczącego podwykonawcy Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego osobiście.*

**G. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH\*:**

Informujemy, że będziemy polegać na zasobach podmiotu trzeciego:

Nazwa podmiotu:

.....

*\*)w przypadku nie wypełnienia ww. punktu Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie wykonywał polegał na zasobach podmiotu trzeciego*

**H. WPLATA WADIUM:**

Przedkładamy potwierdzenie wniesienia wadium w formie .....

w wysokości .....

2. Zamawiający zwróci wadium na konto Wykonawcy nr .....

w banku .....

**I. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

5) .....

6) .....

7) .....

Jednocześnie Wykonawca wskazuje zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający (...) następujące oświadczenia lub dokumenty które znajdują się w posiadaniu zamawiającego / są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

1) .....

2) .....

3) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**Wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Na zakup stacjonarnych zestawów komputerowych - WAG-Z.261.1.2017.

Działając w imieniu ..... zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy ..... biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów zgodnie z treścią art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, w następującym zakresie:

.....

Jednocześnie wskazuje, iż:

1. Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....
2. Sposób wykorzystania w/w zasobów będzie następujący:  
.....
3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący:  
.....
4. **Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone do oferty w oryginale.**

Osoby upoważnione do podpisania zobowiązania w imieniu udostępniającego

.....

Imię i nazwisko, data, podpis

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup stacjonarnych zestawów komputerowych - WAG-Z.261.1.2017 oświadczamy, że oferowany produkt posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i używania na terenie RP.

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy

.....

Imię i nazwisko, data, podpis

Załącznik nr 7 do SIWZ

Załącznik nr 3 do Umowy nr ...../2017

Wzór

**PROTOKOŁU ODBIORU**

Z DNIA .....

1. Zamawiający potwierdza, iż WYKONAWCA w ramach umowy nr.....z dnia..... przekazał mu w dniu ..... następujący sprzęt :

Lp.	Wyszczególnienie	Nazwa	Ilość
1.	<b>Komputery stacjonarne TYP – I</b>		
2.	<b>Monitory TYP – I,</b>		
3.	<b>Komputery stacjonarne TYP – II</b>		
4.	<b>Monitory TYP – II,</b>		

2. Konfiguracja dostarczonego sprzętu zawiera wszystkie komponenty i składniki wymienione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy nr...../2017.

Uwagi:

.....

Ze strony:

ZAMAWIAJĄCEGO

WYKONAWCY

.....

.....